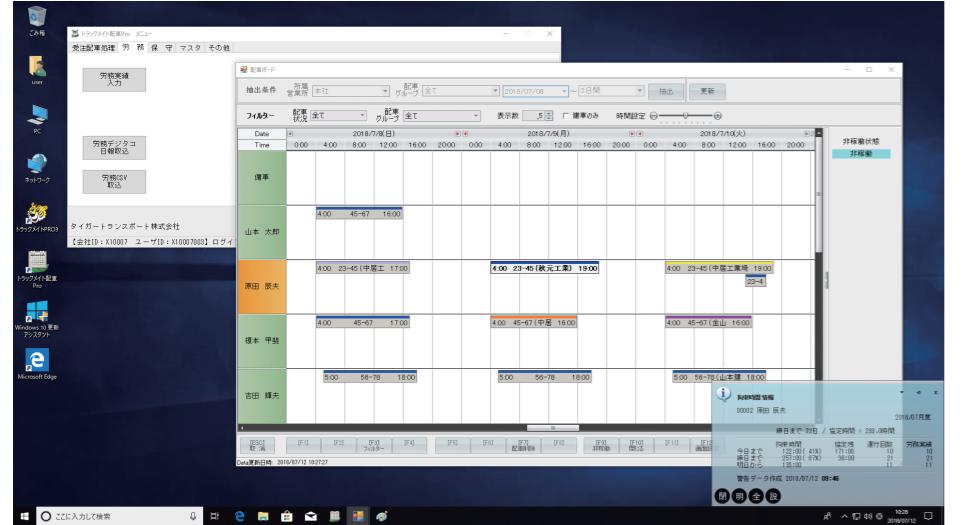


## 簡易労務管理オプション

今まで労務管理を徹底できていなかったお客様などを対象に、複雑な労務の仕組み全てに対応するのではなく、「お客様の負担を極力増やさずに、一番基本的な【拘束時間】の管理から始めて頂くこと」をコンセプトに開発しました。すでに入力済みの労務実績と配車予定を基に警告情報を作成します。この作成された警告情報をもとに、配車予定を組む際に「今月すでにこの乗務員はこれだけ働いている」ことを解りやすく配車担当者に提示して、配車前に注意をうながします。



### ■各種帳票

乗務員ごとの労務実績(始業、終業、ハンドル時間、連続ハンドル時間、休憩時間)を出力します。

「拘束時間」「休息期間」を改善基準にあわせて実績を確認します。基準を超えている場合は赤字で表示し、注意が必要な点は黄色で表示します。配車を行う場合に参考資料としてご利用いただけます。標準で4種類(労務明細表/労務集計表/労務集計表(年間)/労務拘束管理表(年間))の帳票をご用意しています。

労務明細表											
出力日時: 2025/07/25 10:43		賃料: 4/7									
対象年月度: 2025/04		乗務員: 00005 吉田 邦夫									
運行 基準日	始業日時	終業日時	拘束時間内訳	累計	連続	一日の休憩時間	データ 不整合	参考	ハンドル時間	休憩時間	拘束時間
ハンドル時間	休憩時間	拘束時間	ハンドル時間	休憩時間	拘束時間	ハンドル時間	休憩時間	拘束時間	ハンドル時間	休憩時間	拘束時間
4/01(火)	5:30	17:30	12:00	12:00	12:00	35:30					
4/03(木)	5:00	16:40	11:40	11:40	11:40	33:10	10:50				
4/04(金)	3:30	14:45	11:15	11:15	11:15	34:55	13:05				
4/05(土)	3:50	17:35	13:45	13:45	13:45	48:40	35:25				
4/07(月)	5:00	19:30	14:30	14:30	14:30	63:10	8:30				
4/08(火)	4:00	16:40	12:40	12:40	12:40	75:50	59:50				
4/11(金)	4:30	18:00	13:30	13:30	13:30	89:20	9:50				
4/12(土)	3:50	16:55	13:05	13:05	13:05	102:25	13:05	10:55			
4/13(日)	3:50	16:30	12:40	12:40	12:40	115:05	12:35				
4/14(月)	5:05	16:10	11:05	11:05	11:05	126:10	13:40	10:20			
4/15(火)	2:30	14:45	12:15	12:15	12:15	138:25	38:15				
4/17(木)	5:00	18:30	13:30	13:30	13:30	151:55	13:30	10:30			
4/18(金)	5:00	17:30	12:30	12:30	12:30	164:25	14:30	9:30			
4/19(土)	3:00	16:05	14:05	14:05	14:05	178:30	9:55				
4/20(日)	3:00	16:15	13:15	13:15	13:15	191:45	13:15	12:45			
4/21(月)	5:00	16:30	11:30	11:30	11:30	203:15	12:30	11:30			
4/22(火)	4:00	18:30	14:30	14:30	14:30	217:45	33:30				
4/24(木)	4:00	19:30	15:30	15:30	15:30	233:15	9:30				
4/25(金)	5:00	17:00	12:00	12:00	12:00	245:15	13:00	11:00			
4/26(土)	4:00	18:15	14:15	14:15	14:15	259:30	9:45				
4/27(日)	4:00	16:40	12:40	12:40	12:40	272:10	13:40	10:20			
4/28(月)	3:00	16:45	13:45	13:45	13:45	285:55	13:45	63:15			
合計		件数: 22 285:55									

●Microsoft Windows またはその他のマイクロソフト製品の名称及び製品名は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

●その他の記載されている会社名、製品名は各社の登録商標です。

●詳しい性能・仕様・制約条件などについては、販売担当者にご確認ください。なお、機能アップを目的に予告なく仕様変更を行うことがあります。

●当カタログに記載された内容、デザインなどは予告なく変更することがあります。また、パソコン画面はイメージです。

●このカタログの内容は2025年10月現在のものです。

開発・販売元



株式会社 タイガー

<https://www.tiger-inc.co.jp/>

■本社・販売促進部・千代田区神田猿楽町2-1-14 03-5283-7232

■首都圏営業本部・千代田区神田猿楽町2-1-14 03-5283-7233

■名古屋支店・名古屋市中区丸の内3-15-3 052-961-9773

■大阪支店・大阪市中央区備後町4-3-4 06-6201-384

■お問い合わせ

2025.03.500

## 受注配車システム

# トラックメイト 配車Pro



クラウド(ASP)でのご利用からスタンドアロンまでご利用方法を選択いただけます

パソコン1台・LANで  
ご使用の場合



今まで同様、システムをご購入いただい  
て運用する方式です。パソコン1台から  
複数台利用するLANタイプまでお客様  
の運用形態に合わせてお選びください。

自社でデータを管理する  
WANタイプ



自社に設置されたサーバーを利用して、  
本社・営業所間でデータの一元化を実  
現します。自社独自の運用を希望される  
会社様にシステムを有効に機能させる  
ための通信環境・セキュリティなどを含  
めたご提案をいたします。

初期導入コストを抑える  
クラウド(ASP)タイプ



運用コスト(システム費・通信費)を抑え  
インターネットを利用して、データセンタ  
ーでデータを一元管理します。機能の追  
加や継続的に追加されるオプションシ  
ステムの導入も容易になります。

Tiger  
株式会社 タイガー

# 配車担当者の立場になって、使いやすさを第一に考えました！

## 受注配車処理

受注配車処理では「受注一覧」と「配車ボード」両面の2つの画面を開き仕事の依頼をすぐに配車に割り当てることができます。ダブルディスプレイでご利用いただくとより使いやすくなります。  
受注入力は表形式の受注一覧画面に直接入力する方法とカード形式で入力する方法を利用できます。

受注配車処理 表形式

受注配車処理 カード形式

ドラッグ&ドロップ

総合管理システム「トラックメイト Pro5」と連動  
請求・傭車・車両・乗務員管理を一つのシステムで総合的に処理できる「トラックメイト Pro5」に連動して業務効率の向上にお役立ていただけます。

## 月間配車状況

乗務員／車両別に画面で状況確認ができます。

## メール送信機能

ドライバーに配送指示や集荷指示をメールで送信できます。  
予めメール本文のひな形を作る機能も標準装備。

## 受注処理(カード形式)

受注情報だけを入力し、配車担当者が受注全体を見ながら配車することができます。受注と配車を分けて運用することができます。

## 配車表処理

配車表処理画面で受注情報を直接入力して配車できます。登録した受注情報は、定形データとして名前を付けて保存し、読み込むことができます。  
配車情報(車両・乗務員・傭車)を含めて保存・読み出しができます。

## 外部伝票取込機能(CSVファイル取込)

外部伝票(CSV形式)の受注データを取り込むことができます。  
取込形式は複数定義でき、次回以降は取込形式を指定するだけで取込処理ができます。

## 機能一覧

受注配車処理	受注処理	運輸局マスター
	受注配車処理	営業所マスター
	配車表処理	車種マスター
	配車ボード処理	車両分類マスター
	外部伝票受入	配車グループマスター
	メール送信	乗務員マスター
	日別配車状況	車両マスター
	月間配車状況	得意先マスター
	受注伝票出力	傭車先マスター
	配車済伝票出力	単位マスター
マスター	伝票検索	商品マスター
	レイアウト帳票	発着地マスター
	非稼働設定	摘要マスター
	Pro5移行選択(オプション)	配車区分マスター
	労務実績入力	権限マスター
	労務デジタル日報取込	ログインマスター
	労務CSV取込	運賃グループマスター
	労務集計	運賃表マスター
	労務帳票	非稼働区分マスター
	労務警告情報更新	マスター一覧
簡易労務管理オプション	労務予定算出マスター	伝票削除
	労務設定	バージョン情報
	労務警告設定	リモート操作
	労務データ削除	
保守・その他		

## 動作環境

OS	クライアント(子機)	サーバー(親機)
Microsoft®Windows® 11	Microsoft®Windows®Server 2025	
ディスプレイ	Microsoft®Windows®Server 2022	
プリンタ	1024×768ドット以上表示可能なもの	
データベース(オンプレミスの場合)	上記OSで使用可能なプリンター(B4以上を推奨)	
その他	Microsoft® SQL Server 2022	
	Microsoft® SQL Server 2019	
	CD-ROMドライブ(インストール時に必要)	
	USB空き×1必須(トラックメイト利用時)	
	.NET Framework4.8~	
	IIS必須(オンプレミスの場合)	

- Copilot+PC「Arm ベースPC」は動作保証対象外となります
- タブレットモードは非対応
- UW P アプリではありません
- 複数クライアントでサーバーを使用する場合は、サーバー専用機およびサーバー専用OSの使用を推奨
- スタンドアロンもしくはビアツービア親機として利用する場合は、OS標準機能であるIISのインストール必須
- リモートデスクトップ接続については、担当営業にご相談ください